

COMUNE DI CANISCHIO									
AREA DI RESPONSABILITA': Area Amministrativa Anno 2015 - periodo 01.01.2015 - 31.07.2015									
NOME E COGNOME: MARIA LUDOVICA SAVIO									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti									
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10	Ente	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2015	Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	30	Ente	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2015	Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo
Obiettivo annuale operativo	Gestione del protocollo e dell' albo pretorio on-line	Gestire al meglio le funzioni affidate rispettando la normativa in merito.	Potenziamento gestione ufficio	60	Ente	Temporale	Potenziamento gestione ufficio	Scad. 31.12.2015	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

ALLEGATO "B"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	10		
							45		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	15		
	Atteggimento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		

Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
							55		
Totale comportamenti organizzativi							/100		