

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta: contributor	Altri uffici e altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Systema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto. Collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione in tutte le funzioni attribuite allo stesso.	Attuazione del Piano	15	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	25	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Nuovi adempimenti contabili e nuova contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità. Al fine di ottemperare alle contante nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabili a livello nazionale e regionale in materia di contabilità. Approvazione nuovo regolamento di contabilità.	Attenta gestione delle nuove dinamiche garantendo la disponibilità di cassa in relazione al pareggio di bilancio e al pagamento in prima delle spese obbligatorie	40	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Respetto adempimenti contabili secondo le scadenze di legge. Approvazione nuovo regolamento di contabilità.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale	Digitalizzazione atti	Pervenire alla totale digitalizzazione e conservazione degli atti informativi in cloud nel rispetto della tempistica prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale.	Attuazione Piano	20	Capitoli di bilancio	nessuno	Tutte le altre aree	nessuno	Ente	no	Temporale	Digitalizzazione atti	Scadenze fissate per legge			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva.
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area.
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area.
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Data: Firma componenti N.V.:

Firma per accettazione:

ODRATO

VERIFICA INTERMEDIA: data 07.11.2016

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note
Attuazione del Piano Anticorruzione: piano approvato e pubblicato. Obiettivo in itinere.			
Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità: programma approvato e pubblicato. Obiettivo in itinere.			
Nuovi adempimenti contabili e nuova contabilità armonizzata: obiettivo in itinere. Regolamento approvato.			
Digitalizzazione atti: obiettivo in itinere.			

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale		
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5				
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5				
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale		
			Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
			Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
Professionalità 25	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali / strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5				
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5				

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
			30		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
Totale comportamenti organizzativi			10 / 100		