

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appreseenti all'area coinvolta	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Scalehold or	Customer intedendo n	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamenti	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto. Collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione in tutte le funzioni attribuite allo stesso.	Attuazione del Piano	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale	Digitalizzazione atti	Peripere alla totale conservazione e digitalizzazione degli atti informatici in cloud nel rispetto della tempistica prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale.	Attuazione Piano	20	Capitoli di bilancio	nessuno	Tutte le altre aree	nessuno	Ente	no	Temporale	Digitalizzazione atti	Scadenze fissate per legge	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.			
Obiettivo annuale operativo	P.T.I. Realizzazione impianti fotovoltaici	Inizio lavori entro il 31.10.2016	Seguire iter	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Inizio lavori entro il 31.10.2016	Scad. 31.10.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Accettazione in donazione dell'immobile sito in Frax. Rua 33	In collaborazione con il Segretario Comunale predisporre la donazione amministrativa al fine di stipulare l'atto di donazione.	Seguire iter	25	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Stipulare l'atto di donazione.	Scad. 31.12.2016			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area:
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area:
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori: QUANTITATIVO QUANTITATIVO TEMPORALE ECONOMICO

MAZZONE		VERIFICA INTERMEDIA: data 07.11.2016		
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	
Attuazione del Piano Anticorruzione: piano approvato e pubblicato. Obiettivo in itinere.				
Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità: programma approvato e pubblicato. Obiettivo in itinere.				
Digitalizzazione atti: obiettivo in itinere.				
P. T. I. Realizzazione impianti fotovoltaici: vedi lettera allegata. Ritardi motivati ed accettati dall' A. C. Obiettivo in itinere.				
Accettazione in donazione dell' immobile sito in Fraz. Rua 33: l' A. C. ha deciso di affidare l' incarico ad un notaio.				

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale		
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5				
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5				
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale		
			Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.			1 2 3 4 5	5
			Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro			1 2 3 4 5	5
Professionalità 25	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5				
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5				

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
Totale comportamenti organizzativi			10		
			/100		