

NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI CANISCHIO

Canischio, li 2 aprile 2024

Al Signor **Sindaco**
Dott. Riccardo Giuseppe
ROSA CARDINAL
del Comune di
10080 CANISCHIO

Oggetto: **comunicazione valutazione risultati dei responsabili di servizio - anno 2023.**

Si porta a conoscenza che il Nucleo di Valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle posizioni apicali del Comune di Canischio per l'anno **2023**.

I **compiti/obiettivi** di risultato della posizione ed i comportamenti organizzativi della stessa sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2023.

In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta esecutiva, racchiusi nella scheda allegata alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata al responsabile di area.

La metodologia di valutazione adottata dall' Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

Le **risultanze** sono:



DECOLLE GIANPIERO - Area Amministrativa - Demografici - Vigilanza

a) **Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2023, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025;**
- **Bandi PNRR;**
- **Emergenza sanitaria;**
- **Informatizzazione atti di stato civile;**
- **Collaborazione con l'ufficio ragioneria.**

b) Comportamenti organizzativi

Il Nucleo di Valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **99,5/100**.*



LUPICA RINATO AURELIO - Area tecnica

a) **Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2023:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025;**
- **Lavori di installazione bacheche su territorio comunale;**
- **Lavori di Arredo urbano – rifacimento segnaletica orizzontale e verticale;**
- **Intervento di MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPANILE E STRADE;**
- **Intervento di efficientamento energetico e messa in sicurezza campo da calcio;**
- **Risagomatura alveo e formazione protezione sponda destra idrografica tributario sinistro del torrente Gallenca presso loc. Braida**

b) **Comportamenti organizzativi**

Il Nucleo di Valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **99/100**.*

---=ooOoo=---

Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione del risultato agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Valeria Alasonatti

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'V' followed by a horizontal line that ends in a small loop.

DECOLLE

VERIFICA FINALE: data 02.04.2024

| Criticità riscontrate | % di raggiungimento del risultato atteso | Punteggio risultato finale | Eventuali note |
|--|--|----------------------------|----------------|
| Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025 | 100% | 10 | |
| Bandi PNRR | 100% | 30 | |
| Emergenza | 100% | 20 | |
| Informatizzazione atti di stato civile | 100% | 20 | |
| Collaborazione l'ufficio ragioneria | 100% | 20 | |

Firma per accettazione:

Tot. 100/100

Giudizio complessivo: 99,5/100



DECOLLE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub - obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale 2.04.2024 | |
|---|--|--|--|------------------------|---|---|
| Impegno 15 | Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | |
| | Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | |
| | Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | |
| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub - obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale 2.04.2024 | |
| | | | Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna. | 1 2 3 4 5 | 5 | 5 |
| | | | Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro | 1 2 3 4 5 | 5 | |
| Professionalità 25 | | | | | | |
| | | Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | | Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc.) | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|---|---|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 |
| | | | | | | | 25 | | 25 |
| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | | | | | Peso sub-obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale 2.04.2024 |
| | Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 |
| | Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30 | Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 |
| | Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 4 |
| | Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 |
| | | | | | | | 30 | | 29 |

| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub-obiettivi | Autovalutazione | Valutazione fin 2.04.2024 |
|--|---|----------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Iniziativa personale 20 | Capacità di rilevare attivamente i problemi | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub-obiettivi | Autovalutazione | Valutazione fin 2.04.2024 |
| Professionalità legata alla formazione 10 | Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione. | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato. | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| Totale comportamenti organizzativi | | | 10 | | 10 |
| | | | 99/100 | | |

LUPICA

VERIFICA FINALE: data 02.04.2024

| Criticità riscontrate | % di raggiungimento del risultato atteso | Punteggio risultato finale | Eventuali no |
|---|--|----------------------------|--------------|
| Attuazione della sezione Tra sparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025 | 100% | 5 | |
| Lavori di installazione bachec he su territorio comunale | 100% | 10 | |
| Lavori di Arredo urbano – rifa cimento segnaletica orizzontale e verticale. | 100% | 10 | |
| Intervento di MESSA IN SICU REZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPANILE E STRADE | 100% | 20 | |
| Intervento di efficientamento ener getico e messa in sicurezza campo da calcio | 100% | 35 | |
| Risagomatura alveo e forma zione protezione sponda destra Idrografica tributario sinist ro del torrente Gallenca presso loc. Braida | 100% | 20 | |

Firma per accettazione:

Tot. 100/100

Giudizio complessivo: **99/100**

LUPICA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub-obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale 2.04.2024 | | |
|---|--|----------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|--|---|
| Impegno 15 | Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | | |
| | Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | | |
| | Flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | | |
| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub-obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale 2.04.2024 | | |
| | | | Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna. | 1 2 3 4 5 | 5 | | 4 |
| | | | Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| Professionalità 25 | Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | | |
| | Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..) | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 | | |

| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub-obiettivi | Autovalutazione | Valutazione finale 2.04.2024 |
|--|---|---------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|
| | Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc. | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | | | 25 | | 24 |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30 | Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Adeguamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, verificabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione | 1 2 3 4 5 | 5 | | 4 |
| | | | 30 | | 29 |

| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori | Scala di gradazione | Peso sub-obiettivi | Autovalutazione | Valutazione f.i. 2.04.2024 |
|--|--|---|--------------------|-----------------|---------------------------------|
| Iniziativa personale 20 | Capacità di rilevare attivamente i problemi | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| | | | | 20 | |
| Ambito della valutazione e peso generale | Indicatori Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione. | Scala di gradazione 1 2 3 4 5 | 5 | Autovalutazione | Valutazione f.i. 2.04.2024 5 |
| Professione e qualità della formazione 10 | Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato. | 1 2 3 4 5 | 5 | | 5 |
| Totale comportamenti organizzativi | | | 10 | | 10 |
| | | | 98/100 | | |