



COMUNE DI CANISCHIO

Città Metropolitana di TORINO

Frazione Mezzavilla 7 Bis – Canischio 10080 (TO)
☎ 0124/659998 – Fax 0124/698480 – P.IVA 01868520014
✉ e-mail: info@comune.canischio.to.it
Posta Elettronica Certificata : canischio@cert.ruparpiemonte.it
Sito internet : www.comune.canischio.to.it

AREA TECNICA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. LUPICA RINATO Geom. Aurelio

INERENTE ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO 2019

Il sottoscritto LUPICA RINATO Aurelio, nato a Bronte (CT) il 11.03.1969, dipendente del Comune di Canischio, cat. C., pos. ec. C1, Responsabile del Servizio Tecnico per l'anno 2019 a seguito di decreti Sindacali n. 01 del 2.01.2019, n. 03 del 21.05.2019, n.5 del 28.05.2019 e n. 8 del 31.10.2019;

- alla luce degli obiettivi di performance stabiliti con deliberazione della Giunta comunale n.09 del 22/02/2019;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18.01.2019, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e nota di aggiornamento tal Documento Unico di Programmazione (DUP)

di seguito relaziona sui risultati relativi all'attività svolta nel corso dell'anno 2019:

Si premette che il Comune conta una popolazione di 278 abitanti al 31/12/2018 e si estende su circa 12 km quadrati di superficie. I dipendenti dell'Ente sono 2, un istruttore amministrativo e di vigilanza e un istruttore tecnico, che presta per circa 10 ore settimanali il proprio servizio, presso altro Ente convenzionato (ex art.14 CCNL del 22.01.2004). Il Servizio ragioneria viene supportato da Ditta specializzata, in attesa della riorganizzazione dell'Ente. Da questi dati si evince che i dipendenti a tempo pieno dell'Ente oltre a svolgere le ordinarie attività lavorative proprie, presta piena e continua collaborazione a complemento del lavoro del Servizio finanziario.

Il Servizio Tecnico si occupa delle attività legate al territorio, all'edificazione del suolo, alla manutenzione degli stabili, all'affidamento di forniture, lavori e servizi, mediante le specifiche modalità, prestabilite dalla Legge, oltre a procedere al monitoraggio continuo di tutte le procedure svolte sulle relative piattaforme (SIMONWEB, ANAC, BDAP, ISTAT...), alla ricerca e conseguente attente e puntuale istanza di forme di finanziamento pubblico, oltre alla stesura e predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi all'attività collegata al servizio stesso.

Nonostante il cambiamento normativo crescente, che porta ad una sempre più complessa attività di coordinamento nello svolgimento di tutte le funzioni e servizio resi dal Comune,, il servizio scrivente ha portato a termine gli obiettivi 2019 previsti dal piano delle Performance approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.02.2019;

Considerato che questo ente dal 2015 ha adottato il nuovo sito del Comune, anche nel corso del 2019 è proseguita l'attività di caricamento e aggiornamento degli atti e dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e relativi monitoraggi, come previsto dal D. Lgs 33/2013 e s.m. e i.

Inoltre è proseguita l'attività di collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente.

Si è dato corso ai lavori Messa in sicurezza ex sede municipale oggetto di specifico contributo MISE, con rispetto di inizio e fine lavori e completato richiesta di erogazione a saldo del contributo stesso e proceduto ad approvazione atti e liquidazione a ditta esecutrice;

Si è proceduto a dar corso ai lavori di PMO – Piani di manutenzione del Territorio, nel rispetto delle tempistiche impartite dall'Unione Montana della Val Gallenca, realizzati mediante la predisposizione di n. 2 specifici appalti distinti, per un totale di quadro economico complessivo totale par a €. 110.000,00, e nel contempo si è dato corso al monitoraggio e contabilizzazione degli stessi.

Si è proceduto a predisporre l'elenco degli interventi per l'anno 2020, relativi agli interventi dei PMO da inoltrare all'unione Montana della Val Gallenca per la relativa programmazione;

Si è proceduto a svolgere le attività di coordinamento elenco interventi realizzati dalle squadre forestali regionali;

Si è proceduto a predisporre tutto il coordinamento di tutte le ditte appaltatrici esterne, in particolare si è dato corso alla manutenzione accurata del territorio comunale mediante lavori di manutenzione del manto viario oltre a monitorare e realizzare manutenzioni degli immobili al fine di mantenere il decoro del territorio comunale intatto, oltre a realizzare un intervento specifico di manutenzione dell'intera area cimiteriale.

Si evidenzia inoltre che il Servizio tecnico espleta parte del lavoro di propria competenza al di fuori del normale orario di lavoro, alla luce di normativa statale in continua evoluzione, con modifiche sostanziali a cadenza ravvicinata, oltre che a dover impegnare parte del proprio tempo alle normali attività di monitoraggio inerente le opere pubbliche, quali SIMOG, MEF, Osservatorio, ISTAT ecc, che pur facendo parte di attività di controllo dovute per legge, privano i dipendenti del tempo necessario da dedicare alla gestione normale delle relative procedure in scadenza.

Canischio 09.03.2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(Aurelio Geom. LUPICA RINATO)

